



Všeobecné obchodné podmienky

Ryant s.r.o.

Poskytovanie zdravotníckych služieb

Platnosť a účinnosť od 01.01.2026 · www.ryantmedical.sk

Identifikačné údaje poskytovateľa	
Obchodné meno	Ryant s.r.o.
IČO	53048202
Webová stránka	www.ryantmedical.sk
E-mail	recepacia@ryantmedical.sk
Dermatovenerologická ambulancia – Bytča	
Kód poskytovateľa ZS	51-53048202-A0002
Odborný garant / Lekár	MUDr. Tomáš Ryant
Adresa	Višňová ulica 2006/3, 01401 Bytča
Telefón	+421 948 017 177
Povolenie vydané	Zariadenie má povolenie vydané Žilinským samosprávnym krajom
SValZ – Rádiológia a sonografia – Bytča	
Kód poskytovateľa ZS	51-53048202-A0003
Odborný garant / Lekár	MUDr. Martin Zelinka
Odborné zameranie	rádiológia, sonografia
Adresa	Višňová ulica 2006/3, 01401 Bytča
Telefón	+421 948 017 177
Povolenie vydané	Zariadenie má povolenie vydané Žilinským samosprávnym krajom

Úvod

Platnosť: Platnosť a účinnosť týchto Všeobecných obchodných podmienok nastáva dňom 01.01.2026.

Spoločnosť: Tento dokument predstavuje Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Ryant s.r.o., so sídlom Višňová ulica 2006/3, 01401 Bytča, Slovenská republika, IČO: 53048202 (ďalej ako „Spoločnosť“), ktoré upravujú právne vzťahy týkajúce sa poskytovania zdravotníckych služieb Spoločnosťou Klientovi (ďalej ako „VOP“). Spoločnosť prevádzkuje Dermatovenerologickú ambulanciu (kód 51-53048202-A0002) a SValZ – rádiológia a sonografia (kód 51-53048202-A0003).

Účel: Účelom týchto VOP je úprava základných pravidiel pre poskytovanie Služieb zdravotnej starostlivosti Klientom, v rámci čoho sa vymedzujú práva a povinnosti Klienta a Spoločnosti.

Súčasť: Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Dohody uzatvorenej medzi Spoločnosťou a Klientom. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Dohody a týmito VOP majú prednosť ustanovenia uvedené v Dohode.

Súhlas: Predtým, ako Klient začne využívať služby Spoločnosti, je povinný si pozorne prečítať tieto VOP. Ak Klient nesúhlasí s týmito VOP, nie je oprávnený využívať služby Spoločnosti.

Objednanie: Objednaním akejkoľvek Služby Klient vyjadruje úplný a bezvýhradný súhlas s týmito VOP, ktoré sa vzťahujú na zmluvný vzťah Spoločnosti a Klienta v plnom rozsahu.

Prílohy: Súčasťou týchto VOP je Reklamačný poriadok (Príloha č. 1) a Formulár na odstúpenie od Zmluvy (Príloha č. 2).

1. Definícia pojmov

Nasledujúce pojmy majú na účely týchto VOP nasledujúci význam:

- 1.1 Cenník** – znamená zoznam cien za Služby. Aktuálny cenník je zverejnený na webovej stránke Spoločnosti a na recepcii ambulancie.
- 1.2 Dohoda** – znamená dohodu uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Klientom, ktorej predmetom je poskytnutie Služieb, vrátane jednorazovej návštevy ambulancie.
- 1.3 Kontaktné údaje** – sú uvedené na webovej stránke spoločnosti www.ryantmedical.sk a na recepcii ambulancie.
- 1.4 Klient** – znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorej Spoločnosť poskytuje Zdravotnú starostlivosť a ktorá vstúpila súhlasom s týmito VOP do Právneho vzťahu so Spoločnosťou.
- 1.5 Ordinačné hodiny** – znamenajú časové obdobie, v ktorom Spoločnosť poskytuje Zdravotnú starostlivosť Klientovi; sú zverejnené na webovej stránke www.ryantmedical.sk.
- 1.6 Ošetrojúci zdravotnícky pracovník** – znamená zdravotnícky pracovník určený Spoločnosťou na poskytovanie Zdravotnej starostlivosti Klientovi (lekár alebo zdravotná sestra).
- 1.7 Právny vzťah** – znamená právny vzťah, ktorý za podmienky súhlasu s týmito VOP vzniká medzi Spoločnosťou a Klientom na základe príslušných ustanovení § 12 Zákona o zdravotnej starostlivosti a uzatvorenej Dohody.
- 1.8 Služby** – znamenajú všetky zdravotnícke úkony poskytované Spoločnosťou v rámci dermatovenerologickej ambulancie a SValZ.
- 1.9 Zákon o ARS** – znamená zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov v znení neskorších predpisov.
- 1.10 Zdravotná starostlivosť** – znamená v zmysle § 2 ods. 1 Zákona o zdravotnej starostlivosti súbor pracovných činností vykonávaných Ošetrojúcimi zdravotníkmi pracovníkmi Spoločnosti s cieľom predĺženia života Klienta a zvýšenia kvality jeho života; zahŕňa prevenciu, diagnostiku, liečbu a ošetrovateľskú starostlivosť.
- 1.11 Zdravotná dokumentácia** – znamená podľa § 2 ods. 6 Zákona o zdravotnej starostlivosti súbor údajov o zdravotnom stave Klienta a o zdravotnej starostlivosti poskytnutej Klientovi.
- 1.12 Zákon o zdravotnej starostlivosti** – znamená zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.13 Zmluvné strany** – znamenajú Klient a Spoločnosť spoločne.
- 1.14 Odplata** – je cena podľa aktuálne platného Cenníka Spoločnosti.

2. Pravidlá poskytovania Zdravotnej starostlivosti

- 2.1** Spoločnosť prevádzkuje dve zdravotnícke zariadenia na adrese Višňová ulica 2006/3, 01401 Bytča: (a) Dermatovenerologickú ambulanciu – odborný garant MUDr. Tomáš Ryant, kód zariadenia 51-53048202-A0002; (b) SValZ – rádiológia a sonografia – odborný garant MUDr. Martin Zelinka, kód zariadenia 51-53048202-A0003. Obe zariadenia majú povolenie vydané Žilinským samosprávnym krajom.
- 2.2** Spoločnosť je podľa § 12 ods. 2 Zákona o zdravotnej starostlivosti oprávnená odmietnuť uzatvoriť Dohodu v prípade, ak: (a) by prekročila svoje únosné pracovné zaťaženie; (b) osobný vzťah Ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka ku Klientovi nezaručuje objektívne hodnotenie zdravotného stavu; (c) poskytovaniu Zdravotnej starostlivosti bráni osobné presvedčenie Ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka.
- 2.3** Zdravotná starostlivosť je Klientovi poskytovaná len počas Ordinačných hodín prostredníctvom Ošetrojúcich zdravotníckych pracovníkov a na základe vopred dohodnutých termínov. V prípade akútnych Klientov je zdravotná starostlivosť poskytovaná podľa možností daného pracoviska.
- 2.4** Zdravotná starostlivosť musí byť poskytovaná správne, t. j. vykonaním všetkých zdravotných výkonov na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby pri zohľadnení súčasných poznatkov lekárskej vedy.
- 2.5** Klient vyjadruje súhlas s tým, aby Spoločnosť plnila záväzky z Dohody prostredníctvom Ošetrojúcich zdravotníckych pracovníkov. Spoločnosť zodpovedá Klientovi tak, akoby plnila záväzky osobne.

- 2.6** Ošetrojúci zdravotnícky pracovník je povinný Klienta informovať o účele, povahe, následkoch a rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti, o možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia, a to zrozumiteľne, ohľaduplne a bez nátlaku.
- 2.7** Každý, kto má právo na poučenie, má aj právo poučenie odmietnuť. O odmietnutí poučenia bude vykonaný písomný záznam podpísaný touto osobou.
- 2.8** Klient sám rozhoduje o svojom zdraví a nesie za svoje zdravie plnú zodpovednosť. Zdravotná starostlivosť sa poskytuje výlučne na základe podnetu alebo žiadosti Klienta.
- 2.9** Ošetrojúci zdravotnícky pracovník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa od Klienta dozvedel počas poskytovania Zdravotnej starostlivosti.
- 2.10** Klient berie na vedomie, že Spoločnosť vedie a uchováva Zdravotnú dokumentáciu Klienta v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2.11** Spoločnosť si z dôvodu prevádzkových alebo operatívnych dôvodov vyhradzuje právo na zmenu alebo úpravu už objednaných termínov. Ak takáto skutočnosť nastane, Klientovi vzniká nárok na náhradný termín.
- 2.12** Poskytovanie zdravotnej starostlivosti sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.

3. Práva a povinnosti Klienta

3.1 Klient má právo pri poskytovaní Zdravotnej starostlivosti na:

- ochranu dôstojnosti, rešpektovanie svojej telesnej integrity a psychickej integrity,
- ochranu informácií o zdravotnom stave a právo na ochranu údajov Zdravotnej dokumentácie,
- poskytnutie informácií ohľadom jeho zdravotného stavu,
- informácie o účele, povahe, následkoch a rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti,
- odmietnutie poskytnutia Zdravotnej starostlivosti okrem prípadov ustanovených zákonom,
- poskytnutie poučenia,
- zachovanie mlčanlivosti o všetkých údajoch týkajúcich sa jeho zdravotného stavu,
- zmiernenie utrpenia,
- humánny, etický a dôstojný prístup Ošetrojúcich zdravotníckych pracovníkov,
- žiadať výpis zo Zdravotnej dokumentácie a nahliadanie do Zdravotnej dokumentácie,
- správne poskytovanú Zdravotnú starostlivosť,
- aby boli dodržané dohodnuté termíny vyšetrení v súlade s časovými možnosťami Spoločnosti.

3.2 Klient je povinný:

- uhradiť Spoločnosti cenu za poskytnuté Služby podľa aktuálneho Cenníka,
- pri každom príchode do ambulancie zaregistrovať sa na recepcii a predložiť identifikačné doklady,
- pravdivo informovať Ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa svojho zdravotného stavu,
- informovať Ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka o spôsoboch liečenia, ktoré Klient už podstúpil (vrátane alternatívnych a doplnkových liečení),
- oznámiť Spoločnosti každú zmenu svojich osobných údajov a prípadnú zmenu zdravotnej poisťovne bezodkladne,
- dostať sa na vyšetrenie s dostatočným časovým predstihom.

3.3 Stornovanie termínu

- V prípade ak Klient vykoná objednávku a z akýchkoľvek dôvodov sa nebude môcť na termín dostať, má Klient právo zrušiť termín.
- Klient môže zrušiť termín telefonicky na čísle +421 948 017 177 alebo emailom na recepacia@ryantmedical.sk.
- Klient je povinný informovať Spoločnosť o zrušení termínu čo najskôr.

3.4 Omeškanie Klienta na termín

- Klient je v prípade omeškania povinný čo najskôr informovať Spoločnosť na telefónnom čísle +421 948 017 177.
- V prípade omeškania Klienta si Spoločnosť vyhradzuje právo odmietnuť poskytnúť službu v danom termíne.
- V prípade ak je zostávajúci čas dostatočný, má Spoločnosť právo čas na poskytnutie služby primerane skrátiť.

- 3.5 Klient zodpovedá za správnosť, pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií poskytnutých Spoločnosťou. Zamlčanie alebo skreslenie informácií môže vyústiť do nesprávnej diagnózy alebo nesprávne určenej terapie.
- 3.6 V prípade, ak sa Zdravotná starostlivosť poskytuje nespôsobilému Klientovi (maloletá osoba do 18 rokov alebo osoba s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony), koná za takúto osobu zákonný zástupca alebo zástupca určený právoplatným rozhodnutím príslušného súdu.

4. Ceny, poplatky a platobné podmienky

- 4.1 Aktuálny Cenník Spoločnosti je k dispozícii na recepcii ambulancie a na webovej stránke www.ryantmedical.sk.
- 4.2 Za platné znenie Cenníka sa považuje znenie zverejnené na recepcii Spoločnosti a na webovej stránke.
- 4.3 Cena za Službu sa hradí v súlade s Cenníkom, spravidla po poskytnutí služby, ak nie je dohodnuté inak.
- 4.4 Odplata za nevyčerpané, avšak už uhradené Služby sa Klientovi nevracia, s čím Klient výslovne súhlasí, pokiaľ nie je vo VOP uvedené inak.
- 4.5 **Storno podmienky pre Termíny**
- a) **Zrušenie viac ako 24 hodín pred termínom** – v prípade, ak Klient zruší termín najneskôr celých 24 hodín vopred, bude mu po dohode poskytnutý náhradný termín alebo vrátených 100 % z ceny za objednanú Službu, ak bola uhradená vopred.
 - b) **Zrušenie menej ako 24 hodín pred termínom alebo nedostavenie sa** – Spoločnosť má právo na uplatnenie storno poplatku vo výške 100 % ceny výkonu/služby, ktorý pokrýva náklady spojené s rezervovaním termínu a blokáciou pracovného času personálu.
 - c) Právo na storno poplatok môže Spoločnosť uplatniť aj pri úhrade výkonu/služby vopred, aj v prípade, že Klient výkon/službu vopred ešte nehradil.
- 4.6 Vrátenie peňažného plnenia sa nekoná automaticky. Klient je povinný zaslať email na recepacia@ryantmedical.sk so žiadosťou o vrátenie. Spoločnosť vyplatí peňažné plnenie späť Klientovi najneskôr do 30 dní od podania žiadosti.

5. Zodpovednosť za škodu a riešenie sporov

- 5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory alebo nedorozumenia vyplývajúce z Právneho vzťahu budú riešiť prednostne vzájomnou komunikáciou a na základe dohody.
- 5.2 Spoločnosť nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá môže Klientovi vzniknúť v dôsledku uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov Klientom alebo zamlčania zdravotne relevantných informácií.
- 5.3 V každej vzniknutej nezrovnalosti medzi Klientom a Spoločnosťou sa zmluvné strany zaväzujú, že budú postupovať tak, aby nepoškodili dobré meno druhej strany.
- 5.4 V prípade ak sa Spoločnosť a Klient pri prípadnej nezrovnalosti neurovnajú prostredníctvom dohody, sú na prípadné spory príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 5.5 Zodpovednosť za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, pričom Spoločnosť zodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi porušením povinností Spoločnosti podľa Dohody, obmedzene, a to najviac do výšky odplaty uhradenej Klientom za príslušnú službu.

6. Trvanie zmluvy a Ukončenie právneho vzťahu

- 6.1 Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú pokiaľ Dohoda alebo tieto VOP neustanovujú inak.
- 6.2 Dohoda zaniká: (a) dohodou Spoločnosti a Klienta; (b) na základe písomného odstúpenia od Dohody zo strany Klienta alebo Spoločnosti; (c) zánikom Spoločnosti bez právneho nástupcu; (d) smrťou alebo zánikom Klienta.

7. Spotrebiteľské ustanovenia a Orgán dozoru

- 7.1** Ako orgán dozoru vystupuje v tomto spotrebiteľskom vzťahu Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie so sídlom v Žiline pre Žilinský kraj.
- 7.2** Alternatívne riešenie sporov prebieha prostredníctvom oprávnenej právnickej osoby zapísanej v zozname vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky. Zoznam je dostupný na www.mhsr.sk.
- 7.3** Klient ako spotrebiteľ má právo použiť európsku platformu riešenia sporov online (RSO) dostupnú na: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

8. Osobné údaje

- 8.1** Spoločnosť spracúva osobné údaje Klienta na základe platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.2** Osobné údaje Klienta sú spracúvané v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na www.ryantmedical.sk.
- 8.3** Klient berie na vedomie, že Spoločnosť vedie a uchováva Zdravotnú dokumentáciu Klienta v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9. Zmeny VOP

- 9.1** Spoločnosť je oprávnená jednostranne zmeniť tieto VOP.
- 9.2** Spoločnosť Klientovi oznámi akékoľvek zmeny VOP najmenej 30 dní pred nadobudnutím ich účinnosti prostredníctvom emailu alebo zverejnením na webovej stránke Spoločnosti.
- 9.3** Klient má právo zmenu VOP odmietnuť, pričom svoje rozhodnutie musí doručiť Spoločnosti najneskôr do nadobudnutia účinnosti zmeny VOP. Ak Klient odmietnutie neoznámí v stanovenej lehote, predpokladá sa súhlas so zmenou VOP.
- 9.4** V prípade ak Klient prejaví nesúhlas so zmenou VOP pred dňom nadobudnutia účinnosti zmeny, k tomuto dňu sa má za to, že od Dohody odstúpil.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1** Právne vzťahy medzi Spoločnosťou a Klientom sa spravujú Občianskym zákonníkom a Zákonom o zdravotnej starostlivosti.
- 10.2** Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli úplne alebo čiastočne neplatné, nezákonné alebo nevymáhateľné, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení VOP, ktoré sú od nich oddeliteľné.
- 10.3** Tieto VOP a všetky ďalšie dokumenty, na ktoré odkazujú, spolu s ďalšími právnymi oznámeniami uverejnenými Spoločnosťou na internetovej stránke, predstavujú kompletnú dohodu medzi Klientom a Spoločnosťou týkajúcu sa užívania akýchkoľvek služieb Spoločnosti.
- 10.4** V prípade, ak dôjde k porušeniu týchto VOP zo strany Klienta a Spoločnosť proti Klientovi nepodnikne žiadne právne kroky, neznamená to vzdanie sa práv zo strany Spoločnosti.



Príloha č. 1

Reklamačný poriadok

1. Týmto reklamačným poriadkom sa riadia všetky právne vzťahy v súvislosti s podávaním a riešením prípadných sťažností a reklamácií Klienta na kvalitu služieb poskytovaných spoločnosťou Ryant s.r.o., najmä spôsob ich predkladania, náležitosti reklamácie alebo sťažnosti, lehoty na ich vybavenie a spôsob vybavenia.
2. Ak sa domnievate, že Spoločnosť Ryant s.r.o. nedodrжала akúkoľvek svoju povinnosť (vyplývajúcu z právnych predpisov, Dohody alebo týchto VOP), alebo ak nesúhlasíte s konkrétnym postupom Spoločnosti, prípadne s vystupovaním a konaním jej zamestnancov, môžete uplatniť reklamáciu. Reklamáciu môžete doručiť elektronicky na: repcia@ryantmedical.sk alebo písomne na adresu: Ryant s.r.o., Víšňová ulica 2006/3, 01401 Bytča.
3. Vadu služieb ste povinný reklamovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní odo dňa kedy došlo k reklamovanej skutočnosti. V reklamacii je potrebné uviesť: (a) meno, priezvisko, tel. číslo, e-mail; (b) opis udalosti alebo veci, ktorej sa reklamácia týka; (c) dátum kedy k reklamovanej skutočnosti došlo; (d) návrh spôsobu riešenia reklamácie.
4. Spoločnosť Ryant s.r.o. potvrdí prijatie reklamácie e-mailom. Na reklamáciu Spoločnosť odpovie ihneď, najneskôr do troch pracovných dní. Reklamácia bude vybavená v zložitejších prípadoch najneskôr v lehote 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.
5. Počas spracovania reklamácie Vás môže Spoločnosť požiadať o doplnenie alebo spresnenie potrebných informácií. Doba, pokiaľ Klient doplní potrebné informácie, sa do 30-dňovej lehoty nezapočítava.
6. Výsledok reklamácie Vám oznámi Spoločnosť e-mailom na adresu uvedenú v reklamacii.



Príloha č. 2

Formulár na odstúpenie od Zmluvy

Oznámenie o odstúpení od zmluvy

(vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade, že si želáte odstúpiť od zmluvy)

KOMU: Ryant s.r.o.

so sídlom Víšňová ulica 2006/3, 01401 Bytča, Slovenská republika

IČO: 53048202

e-mail: recepcia@ryantmedical.sk

Meno a priezvisko: _____

Adresa trvalého bydliska: _____

Dátum narodenia: _____

E-mailová adresa: _____

Týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy uzatvorenej s Vami dňa _____,
predmetom ktorej je poskytovanie Zdravotnej starostlivosti v zmysle podmienok dohodnutých v Dohode.

Od Zmluvy odstupujem z dôvodu, že: _____

V _____, dňa _____

Podpis Klienta